

“Mantelzorgtoelage Lubbeek”

Artikel 1: Binnen de perken van het goedgekeurde krediet in het budget en onder de hierna volgende voorwaarden wordt een mantelzorgtoelage toegekend aan de burgerrechtelijk meerderjarige zorgbehoevende personen die verblijven in een thuismilieu te Lubbeek.

Artikel 2: In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1°. Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht zijn de zorgbehoevende persoon ("gebruiker") te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- 2°. Zorgbehoevende persoon: de natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en mantelzorg, en burgerrechtelijk meerderjarig is.
- 3°. Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende persoon effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk, de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden.
- 4°. Zelfzorg: de beslissingen en de handelingen van een natuurlijke persoon in het dagelijkse leven met het oog op het voorzien in de eigen basisbehoeften.
- 5°. Mantelzorger: een persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.
- 6°. Mantelzorg: alle bovennormale, niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft, deze zorg vloeit voort uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.
- 7°. Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.
- 8°. Professionele zorgverlener: de persoon die al dan niet tewerkgesteld is in een voorziening en op een professionele basis hulp- en dienstverlening aanbiedt.
- 9°. Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.

Artikel 3: Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon.

- 1°. De zorgbehoevende persoon moet minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Lubbeek en er effectief wonen.

- 2°. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg. Een instellingsopname die de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt, schorst het recht op de premie.
- 3°. De persoon moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- 4°. De zorgbehoevende moet over minstens één geregistreerde mantelzorger beschikken.
- 5°. Er wordt slechts één financiële mantelzorgtoelage per zorgbehoevende persoon toegekend. (Afhankelijk van de situatie aan 100% of aan 50%)
- 6°. De zorgbehoevendheid kan worden vastgesteld door middel van reeds bestaande attesten of door een recent uitgevoerde BEL-score door de sociale dienst van het OCMW Lubbeek

Voorwaarden gesteld aan de zorgbehoevende:

De zorgbehoevende:

- heeft de burgerrechtelijke meerderjarigheid bereikt
 - heeft geen recht op de mantelzorgpremie in het kader van de Vlaamse zorgverzekering
 - heeft op het moment van de aanvraag voor mantelzorgtoelage eveneens een aanvraag voor een tegemoetkoming van de Vlaamse zorgverzekering ingediend indien hij beschikt over een BEL-score van 35 punten of meer. Desgevallend zal de sociale dienst van het OCMW de aanvraag indienen.
- en beschikt over:

Een Belprofielschaal van:

Maximum 6 maand oud, met een score kleiner of gelijk aan 34 punten en met een minimum score van 22 punten.

OFWEL

Een mindervaliditeitsscore van minstens 12 punten beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de POD sociale zaken.

Vanaf de maand, volgend op die wanneer hij of zij de leeftijd van 85 jaar bereikt heeft, wordt de zorgbehoevende vrijgesteld van de voorwaarden inzake Belschaalprofiel of mindervaliditeitsscore

Artikel 4: Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

- 1°. De mantelzorger is geregistreerd als mantelzorger voor een zorgbehoevende persoon.
- 2°. De mantelzorger kan zich slechts éénmaal laten registreren.
- 3°. De mantelzorger neemt wekelijks een verplicht aantal taken, waarvan minstens 2 taken uit volgende lijst:
 - Onderhoud van de woning en tuin,
 - Onderhoud wasgoed,
 - Strijken,
 - Boodschappen doen,
 - Maaltijden bereiden,
 - Organisatie van het huishoudelijk werk,
 - Administratie,

- Financiële verrichtingen.
- 4°. De mantelzorger ondertekent een verklaring op eer waarin hij/zij verklaart vrijwillig en onbezoldigd minstens 2 taken uit hogervermelde lijst, uit te voeren ten behoeve van de zorgbehoevende. De mantelzorger verklaart dit te doen op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier en is zelf geen zorgbehoevende persoon.
 - 5°. De niet financiële premie wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats.
 - 6°. Er wordt slechts één niet financiële mantelzorgtoelage per mantelzorger toegekend per jaar.
 - 7°. De mantelzorger verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden.
 - 8°. Stopzettingen van activiteiten als mantelzorger dienen onmiddellijk te worden gemeld.

Artikel 5: Procedure

- 1°. De aanvraag voor de mantelzorgtoelage wordt door de zorgbehoevende of in naam van de zorgbehoevende ingediend bij de sociale dienst van het OCMW Lubbeek (sociaal huis) op het daartoe voorziene "aanvraagformulier".
- 2°. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan de in artikel 3 en artikel 4 gestelde voorwaarden is voldaan.
- 3°. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW Lubbeek te melden.
- 4°. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) neemt binnen de maand na indiening van de aanvraag een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk kennisgegeven aan de aanvrager. Elke beslissing wordt gemotiveerd.
- 5°. Bij niet-aanvaarding van de aanvraag kan de zorgbehoevende binnen de drie maanden na ontvangst van de kennisgeving, schriftelijk beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank Leuven.
- 6°. De sociale dienst van het OCMW staat in voor de behandeling van de dossiers en heeft een adviserende functie. Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.
- 7°. De zorgbehoevende alsmede de mantelzorger gaan de verbintenis aan controle door de sociale dienst te aanvaarden.
- 8°. Indien er twee of meerdere hulpvragers uit de zelfde zorgsituatie beroep doen op de mantelzorgtoelage ontvangt de eerste aanvrager de volledige mantelzorgtoelage (100%) en wordt vanaf de tweede geniet de toelage vastgesteld op de helft van de normale toelage (50%).
- 9°. Door de mantelzorgtoelage te aanvaarden, aanvaardt de zorgbehoevende persoon alsmede zijn mantelzorger dit reglement.

Artikel 6: Mantelzorgtoelage

- 1°. De financiële “**mantelzorgtoelage Lubbeek**” bedraagt € 40 per maand, per zorgbehoevende persoon. (bij meerdere zorgbehoevenden verblijvende op hetzelfde adres, bedraagt de financiële mantelzorgtoelage € 20 per maand vanaf de 2de zorgbehoevende persoon) Daarenboven wordt er een niet financiële mantelzorgtoelage voorzien voor elke geregistreerde mantelzorger. Deze niet financiële mantelzorgtoelage omvat een jaarlijkse attentie t.w.v. minimaal € 20 en maximaal € 40, over welke beslist wordt door het BCSD.

- 2°. De financiële mantelzorgtoelage gaat in vanaf de eerstvolgende maand na de datum van de aanvraag, indien aan alle voorwaarden is voldaan.
- 3°. De financiële mantelzorgtoelage wordt driemaandelijks op het einde van de periode uitbetaald op de bankrekening van de zorgbehoevende.
- 4°. De niet financiële mantelzorgtoelage wordt jaarlijks in de maand december aan de geregistreerde mantelzorger toegekend, die minimum 6 maand mantelzorg heeft verstrekt.
- 5°. Jaarlijks(*) op de dag van de mantelzorger (23 juni) wordt er een dag georganiseerd speciaal voor mantelzorgers en zorgbehoevenden waarop een maaltijd wordt aangeboden samen met informatieverstrekking over de dienstverlening en de activiteiten van het OCMW in het kader van de thuiszorg.
- 6°. De toelage wordt geschorst wanneer de zorgbehoevende een recht opent op een toelage van de Vlaamse Zorgverzekering. De uitkering van de mantelzorgtoelage stop vanaf het einde van de maand voorafgaande aan de maand die recht geeft op de eerste uitbetaling van de Vlaamse Zorgpremie. Ingeval van overlijden of van definitieve opname wordt de maand van overlijden of definitieve opname nog uitgekeerd.
- 7°. Alle uitbetaalde toelagen die verkregen werden op basis van verkeerde of ontbrekende inlichtingen vanwege de aanvrager, zullen worden teruggevorderd, verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetaling en eventuele inningskosten. Het BCSD kan beslissen hiervan af te zien.
- 8°. De verdere uitbetaling van de mantelzorgtoelage kan worden geweigerd op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst van het OCMW. In voorkomend geval kan de mantelzorger bezwaar aantekenen zoals in artikel 5,5° hierboven, wordt uitgelegd.

Artikel 7: Overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 01 juli 2010 en vervangt de voorgaande reglementering

(*)De “Dag van de Mantelzorger” wordt in Vlaanderen jaarlijks georganiseerd op 23 juni